

Договор №В2019-_____
об оказании услуг по обращению с отходами

г. Стерлитамак

«_____» _____ 201_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Вториндустрия», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Ягафарова Амира Ахатовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. По договору об оказании услуг по обращению с отходами Исполнитель оказывает Заказчику услуги по передаче на обработку и/или обработке и/или утилизации и/или размещению отходов производства и потребления IV-V классов опасности, не относящихся к твердым коммунальным отходам (далее - ОП), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а Заказчик оплачивает оказываемые услуги. Отходы, указанные в п.п. 1-109 перечня, утверждённого распоряжением правительства РФ от 25.07.2017г. №1589-р, принимаются Исполнителем исключительно с целью передачи на обработку и/или обработки.
- 1.2. Прием ОП осуществляется на объектах Исполнителя, либо на объектах третьих лиц, с которыми у Исполнителя имеется договор. Прием крупногабаритных отходов осуществляется на мусоросортировочном комплексе (далее – МСК), расположенном по адресу: РБ, г.Стерлитамак, ул. Элеваторная, 2а. Исключительно в случае невозможности приема крупногабаритных отходов на МСК, по техническим причинам, прием осуществляется на полигоне ТБО Исполнителя, расположенном по адресу: РБ, г.Стерлитамак, ул.40-й проезд, 5. Доставка отходов на МСК и полигон ТБО (далее – объекты приема отходов) производится силами Заказчика – автотранспортом, оборудованным в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.3. Заказчик, согласно заявленным объемам (Приложение 8), сдает отходы от своего имени и/или от имени природопользователей (с которыми у Заказчика имеется договор) с целью передачи на обработку в специализированную организацию, имеющую лицензию, и/или обработки и/или утилизации и/или размещения Исполнителем.
- 1.4. Заказчик самостоятельно вносит плату за негативное воздействие на окружающую среду в части размещения ОП.
- 1.5. Заказчик, руководствуясь ст.4 Федерального закона от 24.06.1998г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», добровольно отказывается от права собственности на вторичное сырье, пригодное для повторного использования в народном хозяйстве (далее - ВС), полученного в результате обработки отходов Заказчика.
- 1.6. Исполнитель самостоятельно либо с привлечением третьих лиц производит обработку отходов Заказчика, с целью недопущения в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.07.2017г. №1589-р размещения отходов, в состав которых входят полезные компоненты, а также извлечения ВС.
- 1.7. Исполнитель оказывает услуги на основании лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности, выданную Управлением Росприроднадзора по Республике Башкортостан.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов.

- 2.1 Стоимость услуг, указанных в п.1.1, рассчитывается как стоимость услуг по передаче на обработку и/или обработке и/или утилизации и/или размещению одной тонны ОП умноженной на фактический вес принятых на объектах приема отходов.
- 2.2 Стоимость услуг по передаче на обработку и/или обработке и/или утилизации и/или размещению одной тонны ОП установлена приказом ООО «Вториндустрия» №47 от 19.11.2018г., который является неотъемлемой частью договора.
- 2.3 Фактический вес принятых на объектах приема отходов определяется как разница между массой поступившего транспортного средства (далее – ТС) с ОП и массой порожнего транспортного средства. Масса поступившего транспортного средства с ОП измеряется путем взвешивания ТС при въезде на территорию объектов приема отходов. Масса порожнего транспортного средства измеряется путем взвешивания порожнего ТС при выезде с территории объекта приема отходов. При невозможности взвешивания, а также в случае согласия Заказчика, массой порожнего ТС считается масса, указанная в настоящем договоре (Приложение 6).
- 2.4 Заказчик обязан произвести авансовый платеж за услуги по передаче на обработку и/или обработке и/или утилизации и/или размещению ОП в размере стоимости услуг по размещению заявленной массы (Приложение 8). Списание авансового платежа производится ежедневно на основании разовых актов приема-сдачи отходов (Приложение 3). Минимальный остаток авансового платежа должен быть достаточен для оказания услуг по разовому акту приема-сдачи отходов (Приложение 3). Неиспользованный в течение расчетного периода остаток авансового платежа переходит на следующий расчетный период (расчетный период – календарный месяц).
- 2.5 Отсутствие авансового платежа или остаток авансового платежа, недостаточный для оказания услуг по разовому акту, считается нарушением условий оплаты.

Подпись Исполнителя
м.п.

Подпись Заказчика
м.п.

- 2.6 Если Заказчик оказывает услуги по транспортированию отходов третьим лицам, то он обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с начала месяца, следующего за отчетным передать Исполнителю список природопользователей (приложение 7) (за подписью уполномоченного лица и с печатью Заказчика), которым в отчетном периоде были оказаны услуги по транспортированию ОП и их передаче на обработку и/или обработке и/или утилизации и/или размещению, с документальным подтверждением оказанных услуг (заверенную копию акта выполненных работ или универсального передаточного документа, подписанного обеими сторонами). Список природопользователей и документальное подтверждение оказанных услуг должны быть переданы Исполнителю по адресу: г.Стерлитамак, ул. Элеваторная, 2а (кабинет 2.8 – отдел ООС).
- 2.7 Исполнитель формирует, а Заказчик получает два экземпляра Акта выполненных работ, а также счет-фактуру за оказанные услуги, 3 числа месяца, следующего за расчетным. Все документы в рамках настоящего договора передаются Заказчику (предоставляются Заказчиком) в офисе Исполнителя по адресу: г.Стерлитамак, ул. Элеваторная, 2а (кабинет 2.8 - отдел ООС), либо посредством использования электронно-цифровой подписи. Заказчик, в случае получения документов нарочным, обязан самостоятельно без дополнительного уведомления со стороны Исполнителя явиться по указанному адресу в указанный срок для получения соответствующих документов. Документы имеют право получить представитель Заказчика по доверенности, либо ответственное лицо Заказчика, указанное в настоящем договоре. После получения оригиналов актов выполненных работ, Заказчик обязан подписать их, скрепить печатью организации, один экземпляр вернуть Исполнителю не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.
- 2.8 При изменении стоимости оказания услуг по настоящему договору, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика в письменном виде с приложением соответствующего дополнительного соглашения к договору. Заказчик в течение 30 дней после получения уведомления об изменении стоимости услуг по передаче на обработку и/или обработке и/или утилизации и/или размещению ОП и дополнительного соглашения к договору подписывает его и направляет документы Исполнителю, либо отказывается от заключения договора на новых условиях. При отказе Заказчика от подписания договора на новых условиях настоящий договор считается расторгнутым по истечении указанного времени. При не поступлении Исполнителю подписанного дополнительного соглашения в предусмотренные настоящим пунктом сроки договор считается подписанным на новых условиях.
- 2.9 Сверка расчетов по настоящему договору проводится между Заказчиком и Исполнителем не реже чем 1 раз в квартал, либо по инициативе одной из сторон, путем составления и подписания сторонами соответствующего акта. Акт о сверке расчетов составляется в двух экземплярах и направляется Заказчику любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», в том числе посредством использования электронно-цифровой подписи), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом с номеров и адресов, указанных в настоящем договоре. В таком случае, срок на подписание Заказчиком акта сверки расчетов устанавливается в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В случае неполучения второго экземпляра акта сверки расчетов в течение более 10 рабочих дней после направления Заказчику, документ считается признанным (согласованным) обеими сторонами.
- 2.10 Если любая из дат, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего договора является нерабочим днем согласно Производственному календарю Республики Башкортостан, срок исполнения обязательства, указанного в данном пункте, переносится на ближайший следующий рабочий день.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1 Осуществлять прием отходов на МСК и/или полигоне ТБО ежедневно с 8.00 до 20.00 часов, включая выходные и праздничные дни.
- 3.1.2 Осуществлять регистрацию транспортных средств, доставивших ОП на объекты приема отходов, и вести учет поступивших ОП (на основании разовых актов приема-сдачи отходов) (Приложение 3).
- 3.1.3 Осуществлять контроль за правильностью учета массы принятых отходов.
- 3.1.4 Предоставить в пользование безвозмездно одну магнитную карту, необходимую для въезда на объекты приема отходов с целью идентификации Заказчика и проверки соответствия ввозимых отходов условиям настоящего Договора (Приложение 6).

3.2. Исполнитель имеет право:

- 3.2.1 В одностороннем порядке приостановить прием ОП при нарушении Заказчиком правил транспортирования и сдачи ОП, а также при обнаружении отходов, не являющихся предметом настоящего договора, с составлением Акта об отказе в приеме отходов (Приложение 2).
- 3.2.2 В случае обнаружения в переданной Заказчиком партии ОП отходов, указанных в пунктах 56-67 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.07.2017г. №1589-р, Исполнитель сообщает об этом Заказчику. Представитель Заказчика принимает решение либо об устранении выявленных нарушений в партии отходов, либо о согласии на обезвреживание отходов Исполнителем, указанных в пункте 56, либо на передачу Исполнителем отходов, указанных в пунктах 57-67 специализированной организации, обладающей лицензией на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности,

в части обезвреживания отходов I класса опасности. В случае принятия решения об устранении нарушений в партии отходов Заказчиком самостоятельно, Исполнитель отказывается в принятии данной партии отходов и составляет акт об отказе в приеме отходов. В случае согласия Заказчика на передачу данных отходов Исполнителю или специализированной организации, обладающей лицензией на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности, в части обезвреживания отходов I класса опасности, Исполнитель делает об этом отметку в разовом акте приема-сдачи отходов, а также принимает на обезвреживание или передает данные отходы специализированной организации, обладающей лицензией на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности, в части обезвреживания отходов I класса опасности, согласно прејскуранту Исполнителя или специализированной организации, с последующим взиманием платы за оказанные услуги с Заказчика.

- 3.2.3 В одностороннем порядке приостановить прием ОП при нарушении Заказчиком условий оплаты и/или при отказе от предоставления или при позднем предоставлении документов и официальных писем.
- 3.2.4 Требовать возмещения убытков в случае нарушения Заказчиком режима приема-сдачи ОП на объекты приема отходов, включая правила движения транспорта и случаи, когда убытки были вызваны несоответствием привезенных ОП условиям настоящего договора.
- 3.2.5 При невозможности приема ОП на МСК по техническим причинам, таким как перегруженность производственных мощностей МСК или техническое обслуживание оборудования или иным причинам, осуществлять прием ОП на полигоне ТБО.
- 3.2.6 При внесении изменений в действующее правовое регулирование и законодательство Российской Федерации, касающихся платы за негативное воздействие на окружающую среду в части платы за размещение ОП, в одностороннем порядке инициировать принятие мер, предусмотренных вновь введенным законодательством.

3.3. Заказчик обязан:

- 3.3.1 Не позднее 20 числа текущего месяца заявить объемы на передачу на обработку и/или утилизацию и/или размещение ОП на следующий расчетный период по форме (Приложение 8) настоящего договора.
- 3.3.2 Для въезда на объекты приема отходов предоставить заполненный Разовый акт в двух экземплярах (Приложение 3, заполнено должно быть все, кроме номера акта, времени приема-сдачи и веса в тоннах) с мокрой печатью, подписью уполномоченного лица Заказчика (Приложение 4).
- 3.3.3 Соблюдать режим приема-сдачи ОП на объекты приема отходов, включая правила движения транспорта (Приложение 5) и соответствие привезенных отходов условиям настоящего договора, и возмещать убытки, вызванные несоблюдением режима.
- 3.3.4 В течении 5 (пяти) календарных дней сообщить Исполнителю о любых изменениях сведений юридического лица Заказчика (в письменном виде за подписью директора Заказчика либо другого уполномоченного лица).

3.4. Заказчик имеет право:

- 3.4.1. Требовать от Исполнителя документальной регистрации въезда транспортных средств на объекты приема отходов (заполнения Разового Акта приема-сдачи отходов).
- 3.4.2. Получать данные по авансовым платежам и переданной массе отходов, а также по остатку денежных средств по электронной почте и телефону, указанному в реквизитах.

4. Ответственность сторон.

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате договора на оказание услуг по обращению с отходами Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, установленной на день предъявления соответствующего требования, от суммы задолженности за каждый день просрочки.
- 4.3. Стороны гарантируют выполнение взятых обязательств по настоящему договору с соблюдением требований действующего на территории Российской Федерации законодательства, в том числе антикоррупционного (Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

5. Порядок изменения и дополнения договора.

- 5.1. Договор может быть дополнен или изменен по обоюдному соглашению сторон.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к договору имеют силу лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами в двух экземплярах.
- 5.3. В случае изменения наименования, местонахождения или банковских реквизитов, а также телефонов, факсов, электронных адресов, ответственных лиц по договору, стороны обязаны уведомить об этом другую сторону в

письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления адресатом.

6. Порядок разрешения споров.

- 6.1. Возникающие в процессе исполнения и расторжения договора споры разрешаются путем переговоров. Максимальный срок для разрешения спора путем переговоров составляет 10 (десять) рабочих дней с момента получения стороной уведомления о возникшем разногласии.
- 6.2. При не достижении согласия между сторонами споры решаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

7. Досрочное расторжение договора.

- 7.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, а также условиями настоящего Договора.
- 7.2. Договор считается расторгнутым при отсутствии поступления отходов со стороны Заказчика в течении двух календарных месяцев.
- 7.3. Исполнитель в одностороннем порядке имеет право расторгнуть договор при нарушении Заказчиком порядка и сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором более двух раз.
- 7.4. При досрочном расторжении договора производится сверка взаиморасчетов и составляется Акт сверки, после чего при наличии задолженности сторона обязана ее погасить. Договор считается расторгнутым датой, предусмотренной настоящим договором и/или законодательством Российской Федерации, а в части погашения задолженности с момента ее фактического погашения.

8. Прочие положения.

- 8.1. Обмен официальными документами, письмами, а также счетами на оплату может производиться посредством электронной почты, с помощью личного кабинета на официальном сайте Исполнителя, а также посредством использования электронно-цифровой подписи только по адресам, указанным в настоящем договоре. Датой получения таких сообщений считается дата их отправки. При этом сторона, направившая какой-либо документ указанными в настоящем пункте способами, обязана в этот же день направить оригинал данного документа другой стороне почтой, либо вручить нарочным.
- 8.2. Заказчик назначает ответственное лицо и указывает номер телефона ответственного лица. Это лицо является основным контактом при возникновении у Исполнителя необходимости связаться с Заказчиком:
(обязательно для заполнения Заказчиком)

ФИО лица:

Номер телефона:

- 8.3. Исполнитель назначает ответственное лицо и указывает номер телефона ответственного лица. Это лицо является основным контактом при возникновении у Заказчика необходимости связаться с Исполнителем:

ФИО лица:

Номер телефона:

Панина Мария Сергеевна

+7 (3473) 30-10-71, 8-937-160-03-02

- 8.4. Документы и письма, переданные посредством факсимильных средств связи, электронно-цифровой подписи, электронной почтой, а также с помощью сайта Исполнителя, имеют юридическую силу.
- 8.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 8.6. Договор вступает в силу с «____» _____ 2019г., и действует по 31 декабря 2019г. В соответствии с п.2 ст.425 ГК РФ условия договора распространяют действие на взаимоотношения сторон, возникшие с «____» _____ 2019г.
- 8.7. Истечение срока действия Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в части взаиморасчетов.

9. Реквизиты и подписи сторон.

(обязательно для заполнения Заказчиком)

Подпись Исполнителя
м.п.

Подпись Заказчика
м.п.

Приложение 2
Акт об отказе в приеме отходов

ООО «Вториндустрия» отказывает в приеме отходов на объект приема отходов.

Дата	
Организация	
ФИО водителя	
Марка и модель ТС	
Причина отказа	

Действие Акта остается в силе до устранения причины отказа.

Уполномоченное лицо ООО «Вториндустрия»

Приложение 3

Разовый акт приема-сдачи отходов (одна часть – для Исполнителя, одна – для Заказчика)

Разовый акт приема – сдачи отходов № _____ Дата _____ Время _____
 (заполняется Исполнителем)

Наименование организации _____
 (заполняется Заказчиком)

Марка ТС, кузова _____
 (заполняется Заказчиком)

Госномер ТС _____
 (заполняется Заказчиком)

Брутто (тн) _____ Тара (тн) _____ Нетто (тн) _____
 (данные по взвешиванию заполняются Исполнителем)

Наименование отхода (заполняется Заказчиком)	Класс опасности (заполняется Заказчиком)	Масса (тн) (заполняется Исполнителем)

Нарушения в составе отхода:

Подпись Заказчика
 м.п.

Подпись Исполнителя
 м.п.

Разовый акт приема – сдачи отходов № _____ Дата _____ Время _____
 (заполняется Исполнителем)

Наименование организации _____
 (заполняется Заказчиком)

Марка ТС, кузова _____
 (заполняется Заказчиком)

Госномер ТС _____
 (заполняется Заказчиком)

Брутто (тн) _____ Тара (тн) _____ Нетто (тн) _____
 (данные по взвешиванию заполняются Исполнителем)

Наименование отхода (заполняется Заказчиком)	Класс опасности (заполняется Заказчиком)	Масса (тн) (заполняется Исполнителем)

Нарушения в составе отхода:

Подпись Заказчика
 м.п.

Подпись Исполнителя
 м.п.

Приложение 5

Режим приема-сдачи отходов на объекты приема отходов

1. Общее.
 - 1.1. Заказчик обязан соблюдать правила, действующие на территории объектов приема отходов и установленные данным приложением.
 - 1.2. Заказчик обязан провести инструктаж для водителей транспортных средств, которые будут осуществлять въезд на объекты приема отходов от имени организации Заказчика, передав им содержание данного приложения к договору.
2. Требования к водителю, осуществляющему въезд на объекты приема отходов.
 - 2.1. На территории объектов приема отходов категорически запрещена езда в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
 - 2.2. На территории объектов приема отходов категорически запрещено курить, разбрасывать отходы (кроме разгрузочного ангара), ругаться матом и грубить персоналу.
 - 2.3. Водитель должен быть обучен на право работы с опасными отходами и обязан соблюдать правила дорожного движения на территории объектов приема отходов.
3. Требования к транспортному средству, осуществляющему въезд на объекты приема отходов.
 - 3.1. Исполнитель имеет право отказать ТС в пропуске на территорию объектов приема отходов, если его техническое состояние представляет опасность для персонала объектов приема отходов, или может стать причиной порчи имущества Исполнителя.
 - 3.2. При запрете въезда на объекты приема отходов Исполнитель составляет Акт об отказе во въезде на территорию объектов приема отходов.
4. Использование магнитных карточек.
 - 4.1. Магнитные карты выдаются Заказчику в соответствии с приложением к настоящему договору.
 - 4.2. Магнитные карты являются собственностью Исполнителя, Заказчик является материально ответственным лицом за магнитные карты.
 - 4.3. Въезд на объекты приема отходов может быть осуществлен только с помощью магнитной карты.
 - 4.4. Магнитная карта закреплена за конкретной организацией, передача карт другим организациям запрещена.
 - 4.5. Если магнитная карта утеряна или отсутствует по любой другой причине, шлагбаум не будет открыт. Уполномоченный представитель Заказчика обязан оплатить стоимость утерянной карты и получить новую карту.
 - 4.6. Магнитная карта может быть заблокирована Исполнителем в одностороннем порядке по причинам, указанным в настоящем договоре.
5. Магнитные карты используются для упрощения процесса въезда на объекты приема отходов и для идентификации транспортного средства, осуществляющего ввоз отходов.
6. Въезд на территорию объектов приема отходов.
 - 6.1. Водитель должен подъехать к считывателю, соблюдая действие установленных на въезде объектов приема отходов знаков.
 - 6.2. Водитель должен поднести карту к считывателю, дождаться полного открытия шлагбаума и заехать на территорию. Шлагбаум оснащен датчиком движения, после въезда ТС он закрывается автоматически.
 - 6.3. Если после поднесения карты к считывателю шлагбаум не открылся, водитель должен подойти к диспетчеру для выяснения причины. По необходимости, ТС должно немедленно покинуть территорию объектов приема отходов, не создавая помех для прочих транспортных средств.
 - 6.4. При въезде на объекты приема отходов водитель обязан передать весовщику Разовый акт, подписанный со стороны Заказчика.
 - 6.5. Если подпись или печать на Разовом акте не соответствуют данным, указанным в настоящем договоре, ТС должно немедленно покинуть территорию объектов приема отходов.
 - 6.6. Весовщик указывает время въезда, номер акта и вес привезенных отходов, ставит подпись.
7. Движение по территории объектов приема отходов.
 - 7.1. Водитель должен внимательно изучить схему движения по территории разгрузки, внимательно просмотреть все объявления и правила.
8. Ответственность за нарушения правил.
 - 8.1. Исполнитель имеет право применять санкции к водителям Заказчика, такие как устное предупреждение или запрет въезда на объекты приема отходов. При запрете въезда на объекты приема отходов Исполнитель составляет Акт об отказе во въезде.
 - 8.2. Заказчик несет ответственность за порчу имущества Исполнителя.
 - 8.3. При дорожно-транспортных происшествиях, а также других авариях на территории объектов приема отходов, Исполнитель обязан оповестить соответствующие государственные службы. При этом Заказчик обязан направить своего представителя на объекты приема отходов для оценки ущерба.

Приложение 7
 Образец списка природопользователей

Отчетный период: _____			
Юридическое название	Наименование отходов	Вес вывезенный за расчетный период в тоннах	Наличие подтверждения
Итого			

Директор

_____/_____
 м.п.

Приложение 8
 Заявление на резервирование объемов

Директору
 ООО «Вториндустрия»
 Ягафарову А. А.

Заявление.

Прошу Вас принять на размещение в _____ 2019г. отходы в количестве _____ тонн.

Руководитель

 м.п.